

**江西省第二十一一次社会科学优秀成果奖  
评选系统用户手册-申报人**

# 目录

一、技术支持.....	1
二、填报流程.....	1
1. 系统登录.....	1
2. 填报首页入口.....	2
3. 资讯通知.....	3
4. 填报流程.....	4

## 一、技术支持

0791-86765929 转 1 号客服（工作日时间：9:00-18:00）。

## 二、填报流程

### 1. 系统登录

#### 1.1 无江西智慧教育平台账号

查看[江西智慧教育平台账号注册和身份认证流程.pdf](#)，按照步骤注册并认证账号，认证身份后需等待平台审核通过。

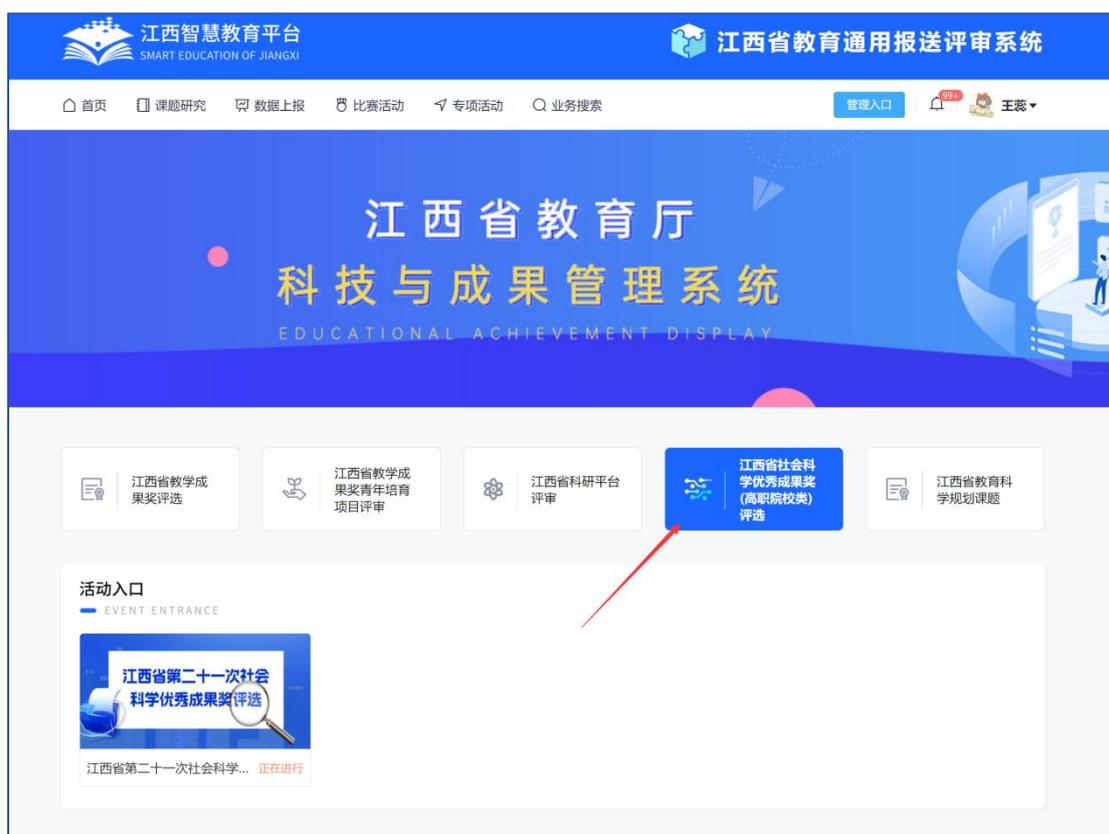
#### 1.2 有江西智慧教育平台账号

登录江西智慧教育平台（<https://www.jx.smartedu.cn/>），点击右上角“登录”按钮，使用填报人的江西智慧教育平台账号登录。

## 2. 填报首页入口

### 2.1 活动入口

进入江西教育厅科技与成果管理系统 (<https://saas.jxeduyun.com/1588>)，点击“江西省社会科学优秀成果奖（高职院校类）评选”栏目，即可看到活动入口，如下图：



## 2.2 填报入口

进入活动入口后，可以看到活动首页，点击“参与申报”进入活动填报界面，如下图所示：



## 3. 资讯通知

活动首页界面，可查看活动的相关资讯通知，如江西智慧教育平台账号注册和身份认证流程、活动操作手册等。



## 4. 填报流程

### 4.1 填报界面

在活动填报界面，请按要求完整填写所有必填信息和上传附件，确认无误后，点击“确认提交”按钮完成提交。（如暂时不提交，可点击保存并退出，下次可继续修改）

江西省第二十一次社会科学优秀成果奖评选活动 ← 返回

\* 申报类型  
 个人申报  非个人申报

**一、基本信息**

* 成果名称	* 工作单位 (受理单位)	* 工作部门 (二级学院)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 申报学科	* 字数 (千字)	* 成果形式
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择"/>
* 成果出版单位或刊物名称	* 刊载成果的书、刊号	* 发表、出版年月和期数
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**二、主持人或团队信息**

* 姓名	* 性别	* 身份证号
<input type="text"/>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>
* 出生日期	* 学历	* 学位
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 行政级别	* 职务	* 联系电话
<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text"/>
* 职称名称	* 职称级别	* 各级别职称名称
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请选择"/>
* 电子邮箱	* 邮编	* 工作地址
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**三、成果合作人** (个人申报: 最多可添加4位合作人, 不含主持人; 非个人申报: 最多可添加5位合作人, 包含主持人)

编号	* 姓名	* 性别	* 身份证号码	* 年龄	* 职务、职称	* 工作单位	操作
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ -

**四、上传附件**

\* 评审表 (评审表只需上传第4页及以后内容, 文件大小不超过8M)  
+ 选择文件  
仅支持上传PDF格式文件

\* 成果材料 (请上传匿名PDF文件, 大小不超过120M)  
+ 选择文件  
仅支持上传PDF格式文件

\* 反响材料 (请上传匿名PDF文件, 大小不超过120M)  
+ 选择文件  
仅支持上传PDF格式文件

江西省第二十一一次社会科学优秀成果奖评选活动 < 返回

\* 申报类型  
 个人申报  非个人申报

**一、基本信息**

\* 成果名称  \* 工作单位 (受理单位)  \* 工作部门 (二级学院)

\* 申报学科  \* 字数 (千字)  \* 成果形式

\* 成果出版单位或刊物名称  \* 刊载成果的书、刊号  \* 发表、出版年月和期数

**二、主持人或团队信息**

\* 团队名称  \* 联系电话  \* 电子邮箱

\* 邮编  \* 工作地址

**三、成果合作人** (个人申报: 最多可添加4位合作人, 不含主持人; 非个人申报: 最多可添加5位合作人, 包含主持人)

编号	* 姓名	* 性别	* 身份证号码	* 年龄	* 职务、职称	* 工作单位	操作
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ -

**四、上传附件**

\* 评审表 (评审表只需上传第4页及以后内容, 文件大小不超过8M)  
+ 选择文件  
仅支持上传PDF格式文件

\* 成果材料 (请上传匿名PDF文件, 大小不超过120M)  
+ 选择文件  
仅支持上传PDF格式文件

\* 反响材料 (请上传匿名PDF文件, 大小不超过120M)  
+ 选择文件  
仅支持上传PDF格式文件

\* 申报成功以提交操作为准, 仅保存未提交的不算申报成功

**注意: 个人申报和非个人申报的填报信息是不一样的, 请大家优先勾选申报类型, 再进行后续内容填写。**

## 4.2 我的填报

- 1) 提交成功后点击“查看提交内容”可进入我的填报列表界面；
- 2) 用户还可通过“个人中心”，进入我的填报列表界面；
- 3) 也可在活动首页界面点击“我的填报”，进入填报列表界面。

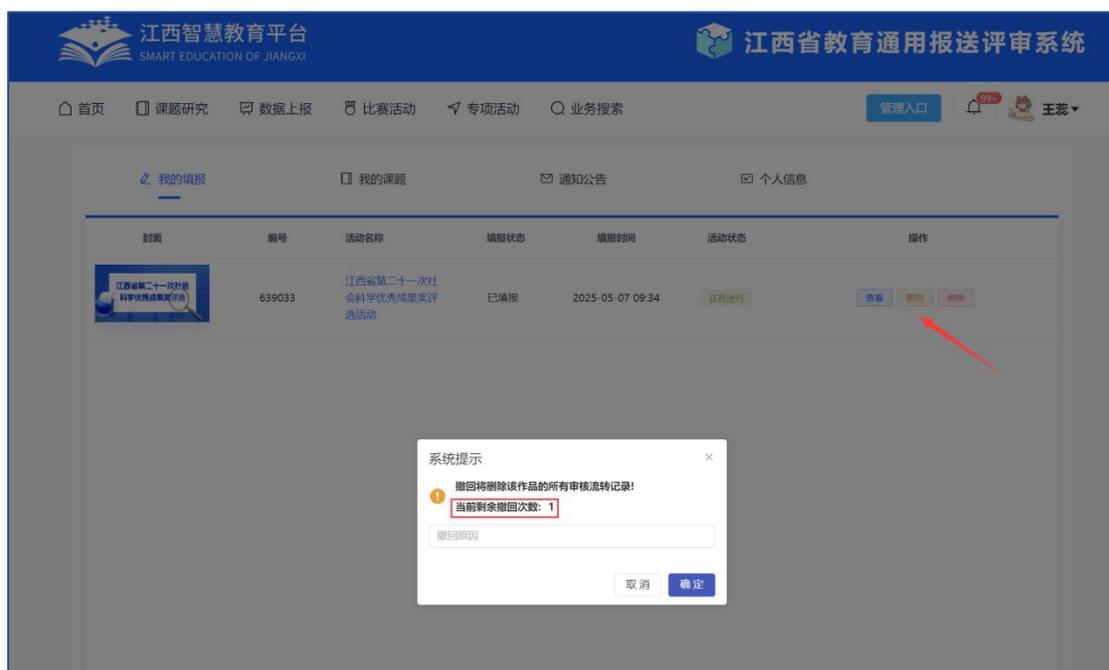


#### 4) 管理操作

【我的填报】界面支持查看、撤回、修改、删除等操作。

① 查看：查看填报信息。

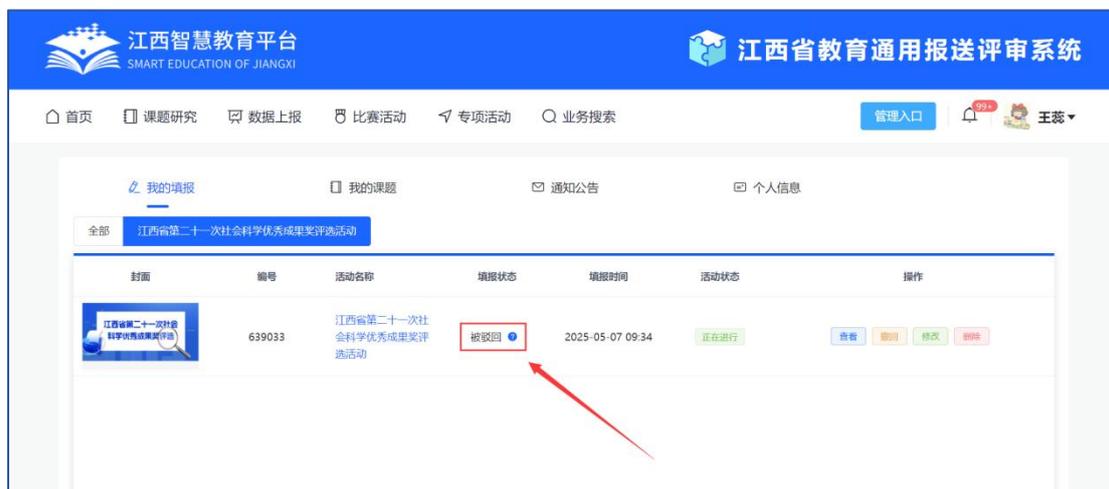
② 撤回：院校管理员审核前用户可以操作撤回，撤回后可以修改再次提交，如下图：



**注意：只支持撤回 1 次**

### ③ 修改

填报信息被管理员审核驳回后，可以查看被驳回的原因，并修改信息后再次提交。



④ 删除：点击“删除”按钮，可直接删除填报的数据。

### 4.3 生成评审表

用户提交申报后，到“我的填报页面”找到我的填报列表，点击作品右侧的【文件生成】按钮，下载系统拼接且加水印的申报评审表 PDF 文件，如下图：



#### 注意：

1. 生成的申报评审表 PDF 前 3 页内容由系统自动生成,第 4 页及以后的内容由用户上传的评审表组成,请用户生成文件后进行检查核对。
2. 导出的评审表自带水印,且格式固定,请勿随意改动。
3. 如用户生成的评审表内容有误,请在“我的填报”页面点击修改,进入系统修改并提交信息后,再次点击“文件生成”按钮重新下载申报评审表。