

关于启用省级科研管理平台进行2024年度科研成果线上申报及审核的通知

各系部：

为规范科研管理流程，提升工作效率，根据上级部门要求，我校即日起统一通过江西省教育科研管理平台进行科研成果线上申报与审核。现将有关事项通知如下：

一、申报平台及对象

平台网址：江西教育系统科研管理服务平台
(<http://jykygl.jxedu.gov.cn/portal/home>)

申报对象：全体在职教师（含兼职教师）

二、申报内容

教师个人2024年1月1日-2024年12月31日的科研成果，包括但不限于：

学术论文、科研项目（结题）、专利、思政征文获奖成果、学术著作。

三、提交材料相关要求

1. 教师个人提交的材料：

（1）个人向系部提交

《江西司法警官职业学院科研工作量登记表（2024年度）》
电子版（必填）。

（2）个人在科研平台填报信息并上传佐证材料

科研成果的佐证材料（必交、提交要求请参照上述两个文件，详见《关于我院教师申报科研成果的流程提醒》）；

2. 系部向科研处提交的材料：

以系部为单位的《江西司法警官职业学院科研工作量系部汇总表（2024年度）》电子版、纸质版（须系部盖章）。

四、时间要求

请于2025年3月31日（周一）17:00前完成填报，逾期系统将自动关闭，未提交成果视为2024年度未登记，影响科研考核及奖励发放。

五、审核咨询

各系部需申报一名科研成果审核人，负责本系的科研成果审核，2025年3月4日17:00前将人员名单报科研处黄震。

科研处审核人：黄震 联系电话：17679299692

（审核将于提交后3个工作日内反馈，请及时登录系统查看审核意见）

请各系部务必传达至每位教师，感谢配合！



- 附：1. 关于我院教师申报科研成果的流程提醒
2. 江西高校科研管理系统注册及使用方法